

## 令和5年度第1回役員会議事録

会長 大塚 邦丸  
監事 吉川 翰佑

1. 開催日時 令和5年4月9日(日) 10時30分～12時00分
2. 開催場所 ちはら台自治会館2階大会議室
3. 出席役員 会長(大塚)、副会長(川上・小出・小薬)  
理事(上川原・岩月・山口)、会計理事(石井)、監事(吉川)、顧問(市野)
4. 欠席役員 なし
5. 内容

(1)年度のスタートに当たって大塚会長より挨拶があった。

(2)各役員の自己紹介

(3)議事

① 4月、5月の行事確認及び役割分担について

資料1.「令和5年4月・5月行事予定」通りとする。

○「春のあいさつ運動」について

- ・場所は清水谷小学校正門前(かずさの道側)
- ・誰が、いつ参加するか予め決めておく。

○「清水谷公園清掃」について(小出副会長)

- ・担当班の割り振りを、冬の寒さ、枯葉の量等勘案しローテーション見直しを行った。  
また、落葉のピーク時(10月、11月、12月)に合わせて人員を増員した。
- ・4月度の清水谷公園清掃(担当:C-4班)は4月22日(土曜日)9:00～
- ・毎月の公園清掃のお知らせの中でマスク着用の喚起文があったが、今回から省く。  
政府方針に準じ、個人の判断とする。

(資料2.「清水谷公園清掃の実施日ご案内」参照)

○南5フェア及び南5親睦会に関するアンケートを実施することについて担当の小薬副会長より提案があり、了承された。

(4)その他

① 会計処理について

○公園清掃時の飲み物代等、役員会で実施が確認されている活動費については、1万円未満であれば各自の立て替え払いで購入可とする。

この場合、購入者は活動費が発生した時点で、店舗等より領収書(レシートでも可)を受領し、会計担当へ「品目・金額・用途・購入日時」を連絡すること。

○清算は、月末締めとして直近の役員会で実施することとし、各役員は、報告済みの分も

含め、ひと月分をまとめて会計担当へ連絡することとする。

会計担当は領収書（レシートでも可）と交換で購入者へ現金を支払う。

○高額（1万円以上）の経費が必要な場合は、予め役員会の承認を得ること。

ただし例年購入が決まっている清掃等で出されるお茶（ペットボトル）の費用は役員会の承認対象から除く。

② メールを活用について

○各役員が会長に空メールを送り、会長が一覧としてまとめる。

○議事録はメールで各役員に送り、内容の確認をしてもらうが、当面次回役員会にて印刷したものも配布する。

○役員会に出席できない場合、予めメールで意見等を送ったらどうかとの意見が出された。

③ その他

○会員の高齢化に伴い、町内会費を負担に感じているという声を聞く。今後の検討課題とする。

(5)添付資料

1. 令和5年4月・5月行事予定
2. 清水谷公園 清掃の実施日ご案内
3. 令和5年度 清水谷公園清掃 実施計画のご案内
4. 清水谷公園清掃 班長作業手順
5. 令和5年4月度 清水谷公園清掃のお知らせ
6. 南5丁目自治会 資源（紙類）回収カレンダー 令和5年度版

以上