

# 令和6年度第10回（令和7年1月度）役員会議事録

会長 大塚 邦丸

今回は役員・班長了承のもと書面開催とした。

## 1. 報告事項

### (1) 防犯パトロールについて

12月28日（土）19：00～ 30分程度実施

7名が参加し、5名がイチ推しポイントを獲得、抽選の当選者は1名

### (2) 公園清掃について

#### ① 12月14日（土）9：00～9：30実施（全体清掃）

127名が参加し、38名がイチ推しポイントを獲得、抽選の当選者は29名

集めたごみ袋の数は可燃ごみ323袋、不燃ごみ2袋、枝1束であった。

（参考：昨年度は、152名参加、可燃ごみ600袋であった。）

#### 【気付いた点】

・今回は一斉清掃で、南5丁目皆さんの参加をお願いしていたので班を超えて協力的に、和気あいあいと作業を楽しんでいる様子に、ご近所同士の社交の場としても一斉での活動の意味があると思った。

・乾燥している日が続いているので、落ち葉は軽く運びやすかった。

#### ② 1月11日（土）9：00～9：30実施（担当班：C-5班）

18名が参加し、10名がイチ推しポイントを獲得、抽選の当選者は3名

集めたごみ袋の数は可燃ごみ50袋であった。

（参考：昨年度は、22名参加、可燃ごみ40袋であった。担当班C-1班）

#### 【気付いた点】

・今年初の清掃作業だったが、ご近所誘いあわせて参加し、高い参加率となった。

（世帯参加率：約63%）

・乾燥している日が続いているので、落葉の片付けは防火のためにも重要なことと思った。

防止の落とし物は小屋に、空き缶は防災倉庫に一時保管とした。

### (3) 会計実績報告について

【収入】 187,609円

(収入内訳) 169,596円 (防犯灯補助金)

18,013円 (資源回収)

【支出】 15,414円

(支出内訳) 7,214円 (折り畳み机等)

5,280円 (清掃用品等：齋藤理事)

2,920円 (退会者返納金)

(4) 今後の行事予定について

- ・防犯パトロール 1月25日(土) 19:00～
- ・公園清掃 2月8日(土) 9:00～
- ・役員会 2月9日(日) 10:30～
- ・トンエコマラソン 2月23日(日) 8:00～  
(担当理事はA-6班の川上様(前副会長)に依頼済み)
- ・防犯パトロール 2月22日(土) 19:00～
- ・公園清掃 3月8日(土) 9:00～
- ・役員会 3月9日(日) 10:30～
- ・自治会総会 3月16日(日) 14:00～(予定)

以後は新体制で実施予定

(5) 防災用品購入費助成金の交付決定について

市原市へ申請をしていた防災用品(ヘルメット・消火器)の購入に係る助成金申請が認可された。それぞれ耐用年数があるため、2025年製のものが普及してから購入する。ヘルメットは各役員・班長へ、消火器は各班長へ配布する。

また、各戸配布予定の防犯ブザーについても、購入し、準備が出来次第配布予定である。

2. 確認事項

(1) 自治会員数の確認について

1月1日現在の自治会員数が、連合会への納入金や市からの助成金の算定基礎となる。そのため、各班で人数に相違がないか確認願いたい。また、例年3月末に退会する方も多いため、退会予定者について把握のある場合は一報願いたい。

A-1	32	B-1	27	C-1	27
A-2	21	B-2	20	C-4	21
A-3	10	B-4	35	C-5	20
A-6	18	B-5	22	C-6	22
合計	81	合計	104	合計	90

(2) 資源回収幕の行方について

A-2班の資源回収幕の行方が12月以降確認されていない。事情を知っている方は連絡願いたい。

(3) イチ推し寄付調査について

昨年末実施したイチ推し寄付調査結果をもとに、寄付者へ現金還元を行う予定である。A-2、A-3、A-6においては回答がなかったが、該当者なしでよいか再度確認願いたい。

(4) 役員報酬の支払いについて

来月の役員会時に下期の役員報酬を支払う予定である。イチ推し寄付により1万円単位のクオカードを市原市から受領予定であるが、各副会長、理事、監事にあつては、そのクオカードでの支払いとさせていただきたい。また、大変申し訳ないが、差額分の現金(4千円)も準備してい

ただきたい。

### 3. 検討事項

#### (1) 総会の準備について

日時場所：3月16日（日）14：00～ コミュニティセンター2階会議室

##### ① 実施内容

R6年度活動報告、収支実績報告、会計監査報告及びR7年度活動計画、収支予算案、役員候補者案の審議

→会計監査の都合上、2月で帳簿を閉めるため、精算は2月上旬までに済ませて欲しい。また、宮川監事にあっては、監査を3月8日（土）、9日（日）あたりで実施していただきたい。

##### ② 出席者確認

回覧により、出席者確認をする。（1月下旬～2月上旬予定）去年は（出席または欠席（委任））とし、総会資料も出席者分のみしか準備しなかったが、欠席者の一部から資料だけでも欲しいとの要望があったため、今回は欠席者に資料の要否を問うこととしたい。なお、総会資料はホームページからも確認可能とする予定である。

→各ブロックで出席者数の確認を行い、2月下旬までに回答願いたい。

##### ③ 役割分担

例年、各副会長が議長、司会、書記を担当しているため、三者で話し合い決めておいていただきたい。その他の方については、設営・受付などの手伝いをお願いしたい。

##### ④ 議案について

活動案、予算案については、基本的に今年度のものを活かすことを考えている。ただし、公園清掃や防犯パトロールの開催日については、担当理事と調整して決めていきたい。また、予算案にパソコン購入（またはリース）費を事務用品費に組み込みたいと考えている。予備費で購入することは可能であるが、高額なものになるため、予め総会での決議を経たいという考えである。

→今はスマホがあればパソコンは不要なため、パソコンを持っていない家庭は多いと思われる。

個人負担とさせることなく、業務に必要な環境は提供できるようにしておきたいと考える。

#### (2) 防災のしおりについて

各戸に配布している防災のしおりは、毎年度更新することになっている。今年度はヘルメットや消火器、防犯ブザー等の整備が行われるため、その点について更新し印刷をかけてもよいが、清水谷小学校区の地区防災計画も現在策定中であり、今年度中の完成を目標にしているところである。出来れば、その完成を待ち、双方の内容に齟齬がないようにしてから印刷をかけたいと考えるため、今年度中の作成はせず、来年度に持ち越したいと考えている。

以上