

令和7年度第11回（令和7年2月度）役員会議事録

会長 大塚 邦丸

1. 開催日時 令和7年2月9日（日） 10時30分～12時00分
2. 開催場所 ちはら台自治会館2階大会議室
3. 出席役員他 会長（大塚）、副会長（米田・岡本・宮本）、監事（宮川）、理事（齋藤）
班長（石井・尾花・下山・角・玉生・上宮田・久保・三宮・手塚・河野）

4. 報告事項

（1）防犯パトロールについて

1月25日（土）19：00～ 30分程度実施

6名が参加し、5名がイチ推しポイントを獲得、抽選の当選者は1名

（2）公園清掃について

2月8日（土）9：00～9：30実施（担当班：A-6班）

16名が参加し、9名がイチ推しポイントを獲得、抽選の当選者は3名

集めたごみ袋の数は可燃ごみ58袋であった。

（参考：昨年度は、11名参加、可燃ごみ8袋であった。）

【気付いた点】

・今回は、お子さんの参加が多く、にぎやかに作業していただいた。準備から後片付けまでお手伝いしていただき、とても助かった。今回は、作業時間がいつもより長めだったので、回収量も多めであった。清掃作業は、自治会活動に参加する良い機会になり、イチ推しの新規加入にもつながると感じられた

（3）会計実績報告 【収入】 17,458円（資源回収収入）

【支出】 274,861円

20,370円（防犯灯電気代）

159,554円（防犯ブザー購入費）

50,000円（せんだう商品券100枚）

28,300円（赤い羽根募金）

5,660円（緑の羽根募金）

8,451円（役員説明会飲み物・菓子代）

2,526円（事務用品）

（4）今後の行事予定について

・かとれあ笑会運営推進会議 2月19日（水）14：00～（米田副会長出席）

・防犯パトロール 2月22日（土）19：00～

・トンエコマラソン 2月23日（日）8：00～（A-6班：川上様ご担当）

・公園清掃 3月8日（土）9：00～

- ・自治会総会 3月16日(日) 14:00～(予定)
- ・防犯パトロール 3月22日(土) 19:00～

5. 検討事項

(1) 功労賞について【結果：全員了承】

公園清掃や防犯パトロールの参加回数の多い方に、功労賞を与えることになっている。防犯パトロールではこれまでも行ってきたが、公園清掃では初めての試みである。受賞基準としては、公園清掃・防犯パトロール別に、3回以上出席者には5000円の商品券、6回以上の出席者には1,000円の商品券を贈ることとしたい。また、個人での出席回数が基準に満たなくとも、世帯参加者数の合計数が基準以上となった場合には、賞の対象としたい。

(質疑・意見)

・公園清掃は年間を通じて全体清掃が2回と班が担当する月1回の計3回あるが、それは自治会員としてのノルマであり、功労賞には値しないのではないか。

→年3回出席することは容易ではなく、我々はその活動に感謝すべきであると考えている。功労賞という言葉がなじまないのであれば、皆勤賞として理解してもらえればよい。今後自治会活動に参加する者が増えて、3回以上出席するのが当然となるのであれば、それは喜ばしいことであり、受賞基準も再検討する必要があると思うが、現状ではこの基準が妥当と考える。

(2) 来年度の体制について【結果：全員了承】

皆様の御協力により、来年度の体制はあらかじめ決まった。行事委員については、追加募集予定。会長・会計のポストについては、負担の大きさが目立ち、なかなか候補者が決まらない状況である。大塚会長が3期目となる可能性が高いが、負担軽減のため、これまで会長が行っていた業務を各役員・班長に分散する予定である。

(質疑・意見)

・南5フェアの理事を決めていないのは何故か。

→立候補者がなく、必須のポストではないためである。今後自治会活動に積極的な参加者が増えれば、そういった催し物も出来るかもしれないが、現状では難しいと感じている。

(3) 来年度の予算について【結果：会員証は費用面での懸念が残るため決議保留→再審議により、賛成多数となったことから実施する。】

来年度も今年度と同様としているが、新しい項目として、「イチ推し」、「活動参加賞」を追加した。また、事務用品費にパソコン購入費、会員証作成費分を計上している。

(質疑・意見)

・イチ推しの寄付分をそのまま本人に戻すのか。

→寄付分は全額本人へ還元している。自治会費の負担を少しでも減らすためである。

・パソコンは何に使用するのか、またその管理はどうするのか。

→担当する役割によっては、資料作成等でパソコンは必須となると思われる。個人負担とさせるのではなく、必要な環境は整えるべきと考える。管理については、使用者管理とする。

・会員証の作成目的は何か。費用対効果は望めるのか。

→自治会員であるという意識づけや他の会員とのコミュニケーションの一助となることはもちろん

ん、各会員に固有のID番号を付与し、それをコード化・読み取りすることで、役員の受付・集計業務が格段に容易になり、正確さの向上が見込まれる。一斉清掃のように100人以上が参加するような行事であっても、誰でも簡単に受付・集計が出来るような仕組みを取り入れたいと考える。

(後日再審議により、賛成7・反対3の賛成多数となったことから、実施することとした。)

(4) 来年度の活動計画について【結果：全員了承】

こちらも今年度と同様としているが、資源回収が来年度から第1・2・3日曜日となっている。公園清掃や防犯パトロールの予定については、次期役員の都合を確認し決めていきたい。

(質疑・意見)

・連合会開催の会長会に副会長も出席することになっているが、連続して出席することは可能か。

→今後、副会長、監事を含めて調整していきたいと考えている。お互いの都合が合えば可能と考える。

(5) 回覧当番について【結果：多数決により、提案のとおり班長が担当することとなった。】

会長の負担を軽減するため、各班長に年1回、回覧当番を担当していただきたい。

(質疑・意見)

・副会長が毎月担当ブロックの分を取りに行けばよいのではないか。

→毎月副会長が取りに行くとすると、副会長の負担が大きくなる。班長が12名いるため、それぞれに年1回ずつ担当してもらいたい。

(6) その他意見

・退会者が増えていて、自治会そのものの存続も危うくなっていると思われるが、加入者を増やしていくにはどうしたらよいか。

→自治会は任意加入であるため、入退会は個人の自由意思による。役割を負担に感じて辞める方も多いと思うため、なるべく負担の少ない体制づくりを進めているところである。少なくとも加入者が大変だと感じているところに新規加入者を求めることは難しいと考えている。

・自治会には賃貸契約者は入れないのか。

→持ち家・賃貸の別で加入資格があるわけではないが、アパート等の賃貸居住者には加入を勧めてはいない。

6. 未決議事項

(1) 監査日程について (宮川監事)

3月2日(日)、8日(土)あたりで実施していただきたい。

(2) 総会出席者確認

回覧により、出席者確認をする。議案についても本日決議された内容を添付したいと考えている。

昨年度は(出席または欠席(委任))とし、総会資料も出席者分のみしか準備しなかったが、欠席者の一部から資料だけでも欲しいとの要望があったため、今回は欠席者に資料の要否を問うこととしたい。(コピー代が高くなっているため、総会資料はホームページから確認して欲しい。)

→各ブロックで出席者数の確認を行い、2月下旬までに回答願いたい。

(3) 役割分担

例年、各副会長が議長、司会、書記を担当しているため、三者で話し合い決めておいていただきたい。その他の方については、設営・受付などの手伝いをお願いしたい。

次回の役員会は、書面開催予定

以上